**ULUKIŞLA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| 1 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERİLMESİ | 1-Ulukışla Kaymakamlığına hitaben yazılmış dilekçe  2-Silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren Doktor Raporu  3-1 adet biyometrik fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş)  4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı ödendi belgesi  5-Maliyeden borcu olmadığına dair “Borcu Yoktur Belgesi”  6-Türk Polis Güçlendirme ve Yardımlaşma Vakfına Harç  7- Nüfus Cüzdanı Fotokobisi | 15 GÜN |
| 2 | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ DÜZENLENMESİ | 1-Kaymakamlık Havaleli Dilekçe  2-Fatura  3-Silah | AYNI ANDA |
| 3 | 2911 SAYILI KANUNA GÖRE DÜZENLENEN AÇIK VE KAPALI YER TOPLANTILARI | 1-Toplantının yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde toplantının yapılacağı yerin bağlı bulunduğu Mülki Amirliğe hitaben düzenleme kurulu başkan ve üyeleri (7 kişi) tarafından imzalanan bildirimi vermek. (Bildirimde toplantının amacı, yeri, tarihi ve saati ile düzenleme kurulunda görev alanların meslek, iş, telefon ve adres bilgileri bulunmalıdır.)  2-T.C. Kimlik numarası- Adli sicil beyanı  3-Bildirim sonrası Alındı Belgesi | 3 GÜN |
| 4 | SİYASİ PARTİ İL-İLÇE KURULUŞ EVRAKLARI | 1-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı)  2-Alındı Belgesi  3-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli) Yönetim Kurulundaki Şahıslara ait 3 er adet nüfus cüzdanı sureti | İlgili siyasi partiye hemen alındı belgesi verildikten sonra 2-3 gün içerisinde İçişleri Bakanlığı ve Yargıtay C. Başsavcılığına yazılıyor. |
| 5 | MATBAA KURULUŞU | 1-Doldurulması için Matbaa beyannamesi  2-(2 adet) nüfus cüzdanı sureti  3-(2 adet) kira kontratı veya tapu fotokopisi  İŞLETME ŞİRKET İSE;  1-Tapu sicil Gazetesi 1 asıl, 1 fotokopi  2-İmza sirküleri fotokopisi  3-Varsa sorumlu Müdürün nüfus cüzdan sureti | 1 GÜN |
| 6 | SENDİKA KURULUŞU | 1-İlin Valiliğine Dilekçe  2- Kurucuların Nüfus Cüzdanları  3- Meslek ve Sanat Özgeçmişi  4-İkametgah/İşyeri belgesi  5-Mal bildirim beyanı  6-Adli sicil belgesi (2821 sayılı “sendikalar Kanunu’nun 5. ve 6. Maddesi doğrultusunda talep edilmektedir.)  7-Sendikanın kurulacağı işkolunda fiilen çalışır olduklarını kanıtlayan belgeler  8-Türkçe okur-yazar olmak  9-Sendika Tüzüğü | 5 GÜN |
| 7 | 2559 SAYILI KANUNA GÖRE DÜZENLENEN AÇIK VE KAPALI YERDE YAPILAN KONSER, ŞENLİK, FESTİVAL VB.ETKİNLİKLER | 1-En büyük Mülki Amirine hitaben gerçek veya tüzel kişiler tarafından imzalanan bildirim vermek (Bildirimde etkinliğin amacı, yeri tarih ve saatini belirtmek)  2-Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile katılan sanatçıların nüfus cüzdanlarının suretleri ikametgâh belgelerini vermek  BAŞVURU ŞARTLARI;  1-En az 48 saat önceden en büyük Mülki Amire bir bildirim ile müracaatta bulunmak  2-Düzenlenmek istenen etkinliğe yabancı sanatçılar var ise İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığından müracaat edilerek sakınca olmadığına dair izin almak | 2-7 GÜN ARASI |
| 8 | KİMLİK BİLDİRİMİ | İŞLETİCİ VEYA ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRİMİ  1-Kimlik bildirme belgesi doldurulur  2-Nüfus cüzdanı fotokopileri  3-İkametğah Belgeleri | 45 DAKİKA |
| 9 | ŞİKAYET DİLEKÇELERİ | 1-Nüfus Cüzdanı/Sürücü Belgesi veya Kimlik yerine geçecek belge | 1-10 GÜN ARASI |
| 10 | YAŞLILIK VE ENGELLİ MAAŞI TAHKİKATI | Yaşlılık ve engelli maaşı müracaatları Mal Müdürlüğüne yapılmakta olup, başvuru için gerekli belgeler Mal Müdürlüğünce istenildiğinden Polis Merkezi Amirliğimizce her hangi bir belge veya evrak istenmemektedir. | 10 GÜN |
| 11 | İFADE ALMA İŞLEMLERİ | -Nüfus Cüzdanı/Sürücü Belgesi veya Kimlik yerine geçecek belge | 10-30 DAKİKA |
| 12 | GÜVENLİK SORUŞTURMASI | Tahkikat Evrakları | 1-4 GÜN |
| 13 | AMİRLİĞE GELEN İHBARLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | İhbar | 3-5 DK. |
| 14 | 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKI KULLANILMASINA DAİR KANUN UYGULAMASI | 1-Başvuru Dilekçesi ve Dilekçe İçerikli Belgeler  2-Dilekçe sahibinin; Adı-soyadı, imzası, iş veya ikametgah adresi) | 30 GÜN |
| 15 | 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKINDAKİ KANUN UYGULAMASINA İLİŞKİN ESAS USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK | 1-Müracaat (Dilekçe ile veya e-posta ortamında)  2-Başvuruda: Kimlik Bilgileri; adı, soyadı imzası, oturma yeri veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesi olmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ  (İstenen bilgi ve belgenin başka bir birimden sağlanması durumunda  30 İŞ GÜNÜ) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Polis Merkezi Amirliği İkinci Müracaat Yeri :İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Mahir Can DEMİR İsim : Sezai ERDOĞAN

Unvan : Polis Merkezi Amir V. Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Mısırlı Mahallesi Adres : Mısırlı Mah. İsmet İnönü Cad. No:12

Tel : 511 2016-155/112 Tel :511 147 658

E-Posta : E-Posta :